

ISPE2026年 米国製薬工場視察ツアーおよび Annual Meeting アクセスツアー 募集要項

1. ご出発日 2026年10月14日(水)

2. 旅行期間 2026年10月14日(水)～10月23日(金) 8泊10日
(ただし、10月17日(土)からの5泊は、お客様ご自身で予約・お支払いが必要です。)

3. 旅行代金(お一人様あたり) 航空機エコノミークラス・1名1室利用

大人 835,000円

※上記ご旅行代金には、ISPE Annual Meetingの参加登録料及び10月17日(土)から5泊分の宿泊代金は含まれておりません。別途必要となります。

※本旅行には上記旅行代金の他に燃油サーチャージ 目安: 112,000円(2026/5/1 現在)が別途必要となります。また、成田空港旅客サービス施設使用料 大人 2,460円、旅客保安サービス料 700円、航空保険料 1,200円、国際観光旅客税 1,000円、現地空港税 86.50ドル(13,680円)などが必要です。

上記の日本円換算額は2026年5月1日の三菱UFJ銀行の電信送金レート(1\$ = 158.14円)を基準に算出しています。

※燃油サーチャージ・現地空港税の金額は、発券時に確定となります。

※国際観光旅客税は2026年7月1日より3,000円になります。

4. 参加条件

- ・ISPE Annual Meetingへの参加登録を行っていただく必要がございます。
- ・ISPE Annual Meetingへの参加登録のお支払いもご自身にて行っていただく必要がございます。
- ・また10月17日(土)から5泊分の宿泊予約・お支払いもご自身で行っていただく必要がございます。
- ・18歳以上の方のみ、お申込みが可能です。

※先着順ではございません。抽選となりますため5月29日(金)までに当落をご案内させていただきます。

※本ツアーは多様な企業からのご参加を目的としておりますため、同一企業から多数のお申込みをいただいた場合には、全体の申込状況を踏まえ、事務局にて参加枠を調整させていただく場合がございます。

〈注意事項〉

本ツアーには、国際本部 Annual Meetingへの参加登録費用は含まれておりません。

登録方法については、後日ご当選者様にご案内いたします。

5. 最少催行人員 10名

6. 申込締切日 2026年5月22日(金) 12:00(AM)

7. 利用予定日本発着航空会社 日本航空(JL)

8. 発着地 成田空港発着

9. 利用予定ホテル(ボストン 10月14日(水)から3泊)

Aloft Boston Seaport District アロフト ボストン シーポート ディストリクト

<詳細>

1名1室利用(洋室ダブルルーム、ツインルーム)

※客室タイプのご希望は承れません。

※シャワー・トイレ付き(バスタブはございません)

※ワシントンD.Cでの宿泊(10/17～5泊)は、参加者様ご自身でご予約・お支払いいただきます。

10. 添乗員 同行しませんが、現地係員がお世話いたします。
(10/14のボストン空港からホテルまで、10/17のワシントン空港からホテルまで)

11. 食事回数 朝3回、昼0回、夕4回(この回数に機内食は含まれません)

12. 参加申込方法

申込画面より必要事項を記入の上、2026年5月22日（金）12:00（AM）までにお申込み下さい。
5月29日（金）までに当落案内をご連絡いたします。当選いたしましたら、申込金としてお一人様あたり50,000円を下記口座にお振込みください。弊社が契約の締結を承諾し、ご入金の確認が出来た時点で、正式に契約の成立となります。

<振込口座>

三井住友銀行 すずらん支店（当座） 7300352 口座名/近畿日本ツーリスト（株）

13. 事前説明会

日程：10月2日（金）

時間：後日ご案内いたします。

場所：ISPE 日本本部会議室

14. 旅行代金に含まれるもの

- （1） 航空運賃：日程表に記載された区間の団体エコノミークラス運賃（この運賃 料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間 及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。）
- （2） 宿泊代金：日程表に記載された、ボストン滞在時の宿泊（3泊）
- （3） 食事代金：朝3回、昼0回、夕4回（この回数に機内食は含みません。）
- （4） 利用交通機関の料金：別紙日程表に記載された団体行動中のバス代+ガイド料金
- （5） 団体行動中の税金、チップ、並びにサービス料
- （6） 手荷物運搬料金：航空会社の規定内手荷物料金（詳しくは係員にお尋ねください）
- （7） 現地係員費用（10/14のボストン空港からホテルまで、10/17のワシントン空港からホテルまで）
- （8） 視察先手配関連費用

上記費用はお客様のご都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。

15. 旅行代金に含まれないもの

上記以外は、旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用をご案内します。

- （1） 旅券印紙代、証紙代（5年有効旅券/¥11,300-（12歳以上）、10年有効旅券/¥16,300-）
- （2） 個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代等
- （3） 手荷物超過料金
- （4） 傷害、疾病に関する医療費
- （5） 任意海外旅行保険料
- （6） ISPE Annual Meeting 参加登録料 ※登録代行は受付けておりません
- （7） 成田空港旅客サービス施設使用料（PSFC）2,460円、旅客保安サービス料（PSSC）700円、航空保険料1,200円
- （8） 国際観光旅客税 1,000円
- （9） 現地空港税 86.50ドル（目安13,680円） ※為替により変動いたします。
- （10） 燃油サーチャージ 目安112,000円（2026年5月1日現在） ※発券時に確定となります。
- （11） ESTA 申請料 40.27ドル
- （12） ESTA 申請代行料金（9,900円） ※弊社にご依頼いただいた場合
- （13） 日程表に記載のない交通費
- （14） ワシントン滞在時のホテル費用（10/17～5泊）
- （15） 上記「旅行代金に含まれるもの」に記載のない一切の費用

・上記の日本円換算額は 2026 年 5 月 1 日の三菱 UFJ 銀行の電信送金レート (1\$=158.14 円) を基準に算出しています。

・航空会社の定める付加運賃・料金に変更された場合は、増額になったときは不足分を徴収し、減額になった場合はその分を返金いたします。

※航空券発券時に徴収される上記「7.成田空港旅客サービス施設使用料・旅客保安サービス料・航空保険料～10.燃油サーチャージ」はご旅行残金と合わせてご請求いたします。

16. 旅券・査証などについて ※日本国籍の場合

(1) 旅券（パスポート）：

帰国時まで有効なもの。（滞在期間まで有効なパスポートがあれば入国が可能ですが、アメリカ到着日時時点で 90 日間の残存期間があることが望ましいとされているため、本ツアーでは 2027 年 1 月 16 日まで有効な旅券をご用意ください。）ただし、IC 旅券（e-passport）であること。（ビザウエーバープログラムにより米国に入国する場合は、旅券の残存期間が 90 日以上ある人には 90 日間の滞在許可があります。）

(2) 査証（ビザ）：

一定の条件を満たしている方は事前に電子渡航認証(ESTA)を取得することによって無査証でご入国いただけます。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・電子渡航認証(ESTA)の取得はお客様の責任で行ってください。

ESTA を取得できなかった場合は米国査証の申請が必要です。

査証取得まで 1 ヶ月以上要する場合があります。

ご出発までに査証が取得できない場合、旅行契約を解除させていただき、その場合の取消料はお客様負担となります。なお査証取得は、お客様のご希望により別途申請代行料金をいただいております。

※上記旅券・査証については日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。

(3) ESTA について

米国に商用・観光目的(90 日以下)で渡航予定のビザなし渡航者は出発前にオンラインでの渡航認証が義務化されました。取得していない場合、米国行き航空機への搭乗や、米国入国を拒否されますので、必ず事前の登録が必要となります。

お客様ご自身での申請または、弊社へ代理申請（有料）をご依頼いただくことができます。

なお、ESTA 申請代行をお申し込みのお客様で、弊社にて代理申請後「DENIED（認証不可—大使館・領事館での査証申請が必要）」とされたお客様は大使館での査証申請が必要です。

※弊社にて ESTA の申請代行後に旅行の取消しをされた場合は、旅行本体の取消料の他に、申請代行料金がかかります。

※2011 年 3 月 1 日以降にイラン、イラク、スーダン、シリア、リビア、ソマリア、イエメン、北朝鮮 8 ヶ国いずれかに渡航歴がある方、及びキューバ、イラン、イラク、スーダン、シリア、北朝鮮のいずれかの国籍を有する二重国籍の方、また、キューバに 2021 年 1 月 12 日以降、渡航歴のある方は、ビザ免除プログラム（ESTA 渡航認証）を利用した渡米ができなくなりました。ビザ取得が必要です。

(4) 渡航手続代行について

この旅行の参加にあたっては、旅券、ESTA（電子渡航認証）が必要ですが、弊社で申請代行をする場合の料金は下記のとおりです。代行を希望される場合は参加申込みフォームよりご選択ください。

ESTA 申請料 ※6 月 30 日までに登録の場合

・渡航認証された場合：US\$40.27／6,290 円

・認証拒否された場合：US\$10.27／1,600 円

ESTA 申請手続代行料金・・・9,900 円

ご自身で登録された ESTA の有効性の確認・修正および確認証の発行手数料・・・3,300 円

※日本国籍以外の方で、弊社に査証取得等のご依頼をされた場合は渡航手続代行料金が異なります。

※ESTA 申請料の換算額は 2026 年 2 月 12 日現在の三菱 UFJ 銀行対顧客売レート 1 ドル=156.13 円を基準にしています。

※2026 年 7 月以降は ESTA 登録料の換算レートが変わります。

(5) 渡航安全情報について

ご参加に際しましては、各自渡航安全情報をご確認ください。

外務省「海外安全ホームページ」の URL:<https://www.anzen.mofa.go.jp>

厚生労働省「海外で健康に過ごすために」ホームページの URL:<https://www.forth.go.jp/index.html>

17. 相部屋について

本ツアーは 1 名 1 室利用のみの設定です。相部屋は、お受けしておりません。

18. 取消料

お客様は下記の取消料をお支払いのうえ、旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目から 3 日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

営業日・営業時間 月～金 10:00～17:00（土・日・祝日はお休み）

※お取消し、変更の連絡が休業日・営業時間外の場合、翌営業日の扱いとなりますので、予めご了承ください。

※休業日・営業時間外のお問い合わせは、翌営業日以降の返信となります。

19. お申込み方法

STEP1 お申込み

- お申込みは、下記よりお申込みフォームに必要事項をご入力後、送信ください。
- ※受付 = 予約確定ではありません。
- お電話でのお申込みは受け付けておりませんので、予めご了承ください。
- 携帯電話のアドレスで登録される場合は、パソコンからのメールを受信できるようドメイン設定をして下さい。
- 迷惑メール対策のドメイン指定の方は、メール受信設定の箇所で、tourdesk67 or.knt.co.jp が受信できるようドメイン設定を各自お願い致します。
- お申込みフォーム送信後、お申込みの確認メールが自動的に送信されます。1 時間以上たっても確認メールが届かない場合は、お申込みが完了していないか、メールアドレスが間違っている場合があります。
お問い合わせ窓口までお問い合わせください。
- ※本ツアーは多様な企業からのご参加を目的としておりますため、同一企業から多数のお申込みをいただいた場合には、全体の申込状況を踏まえ、ISPE 日本本部にて参加枠を調整させていただく場合がございます。

お申込みはこちら

STEP2

抽選結果のご連絡およびお申込金のお支払い

- お申込受付後、弊社より「お申込受付完了のご連絡」をお送りします。
- 5月29日(金)までに、抽選結果をご連絡いたします。
- 抽選結果ご連絡後、ご当選のお客様は5営業日以内にお申込金としてお一人様50,000円を下記口座にお振込みください。
- 弊社が契約の締結を承諾し、ご入金の確認が出来た時点で、正式に契約の成立となります。期日までにご入金がない場合は、予約はなかったものとなります。

銀行名:三井住友銀行
支店名:すずらん支店
口座名:近畿日本ツーリスト株式会社
口座番号:(当座)7300352

- ご不明点は、下記お問い合わせ先までお問い合わせください。
- お振込みする際は、ご参加者のお名前をご入力ください。
- お振込み手数料は各自にてご負担願います。
- お申込みをいただいてからのキャンセルにつきましては、お手数ですがEメールにてご一報ください。
- お電話での取消はお受けできません。
- 期日までにご入金を確認できた場合は、弊社からのご入金のご連絡はいたしませんので、ご了承ください。

STEP3

今後のお手続きについて(参加確定者のみ)

- 下記、登録・お支払いをお願いいたします。
- これらは、弊社募集型企画旅行には含まれません。
- ①大会オフィシャルホテルのご案内
参加確定のメールが届いた方は、ご自身にてお早めに大会オフィシャルホテル「ゲイロード・ナショナル・リゾート & コンベンション・センター」の宿泊申込をお済ませください。
※客室数には限りがございます。満室となる可能性もございますので、お早めのご予約をお願いいたします。

【オフィシャルホテルのご予約はこちら】

<https://book.passkey.com/gt/220764309?gtid=d96af04f4c329d2e8bf84749620246ae>

ISPE 日本本部は、利便性の観点からオフィシャルホテルの利用を推奨しております。

なお、10月17日観光後、専用バスはオフィシャルホテルに到着いたします。

また最終日(10月22日)は、オフィシャルホテルから空港までの送迎バスを運行いたします。

- ②ISPE Annual Meeting 参加登録について

ISPE Annual Meeting の参加登録を行っていただく必要がございます。

登録方法の詳細は 7 月上旬を目安に参加確定の皆様へ、ISPE 日本本部よりメールにて別途ご案内いたします。

- ISPE (International Society for Pharmaceutical Engineering)

開催会場 : Gaylord National Resort & Convention Center

所在地 : 201 Waterfront Street, National Harbor, Maryland, USA, 20745

STEP4 ESTA の取得

- 米国へ入国する方は、全員「ESTA」の取得が必要です。
- お持ちでない方は下記サイトより申請可能です。
<https://esta.cbp.dhs.gov/>
- 弊社で申請代行も可能です。詳細は ESTA 及び渡航手続代行についてご確認ください。

STEP5 旅行代金残金のお支払い

- 7 月下旬頃、弊社より残金お支払いのご案内をメールにてお送りいたします。
- お手元に届きましたら、9 月 11 日(金)までに旅行代金残金のお支払いをお願いいたします。

STEP6 出発のご案内

- ご出発の 7 日前までに「出発当日のご案内」(集合時間・集合場所・便名・ホテル等を記載した書類)をお送りいたします。

20. 安全及び衛生のご案内

渡航前に下記をご確認ください。

外務省「海外安全ホームページ」の URL : <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

厚生労働省「海外で健康に過ごすために」ホームページの URL : <http://www.forth.go.jp/>

21. お申し込み・お問い合わせ

<お申し込み・お問合せ (取扱支店) >

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター 東日本

「ISPE2026 年 米国製薬工場視察ツアーおよび Annual Meeting アクセスツアー」デスク

〒135-0062 東京都江東区東雲 1-7-12 KDX 豊洲グランスクエア 3 階

TEL : 03-6730-3220 FAX : 03-6730-3229 担当 松本・石渡

E-MAIL : tourdesk67@or.knt.co.jp

営業日・営業時間 : 月～金 10 : 00～17 : 00 (土・日・祝日はお休み)

※お取消し、ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなります。

総合旅行業務取扱管理者 黒田和幸、笠野和也

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。

このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

22. 旅行企画・実施

近畿日本ツーリスト株式会社 法人第2支店

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町 1-13 住友商事神田和泉町ビル 12F

観光庁長官登録旅行業第 2053 号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

お申し込みの際には、添付の海外募集型企画旅行条件書(全文)

を必ず事前にご確認のうえお申し込みください。

旅行条件算出基準日 2026年5月1日

パンフレット登録番号：60442605C003

近畿日本ツーリスト



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会会員



一般社団法人 日本旅行業協会正会員

23. お客様個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ

個人情報管理者：渡辺一貴（電話番号：03-6891-9303）

受付時間：10:00～17:00 ※土・日・祝日はお休み



[標識・各種約款・旅行条件書](#) / [個人情報保護方針](#) / [個人情報の取扱いについて](#) / [KNT](#)

ISPE2026年 米国製薬工場視察ツアーおよびAnnual Meetingアクセスツアー 行程表

日次	月日曜	発着地/滞在地名	発着現地時間	交通機関名	摘要	食事		
1	2026年 10月14日 (Wed)	成田空港発	16:20	JL-008	成田空港第2ターミナル3Fご集合 日本航空カウンターにてチェックイン 空路、ボストンへ	機:○		
			18:25					
		 日付変更線通過					
			18:10				機:○	
2	10月15日 (Thu)	ボストン滞在	19:00	専用バス	専用バスにてホテルへ	夕:○		
			19:30		ホテル着			
			【ボストン市内泊】					
			朝 09:00	専用バス	ホテル内レストランにて朝食	朝:○		
3	10月16日 (Fri)	ボストン滞在	18:00		ホテル着	夕:○		
			【ボストン市内泊】					
			朝 09:00	専用バス	ホテル内レストランにて朝食	朝:○		
			■ボストンエリアの製薬関連施設視察			昼:×		
4	10月17日 (Sat)	ボストン(ジェネラル・エドワード・ローレンス・ローガン空港)発 ワシントン(ロナルド・レーガン・ワシントン・ナショナル空港)着	12:33	AA-4490	空路、ワシントン D.C.へ	昼:×		
			14:24					
			15:30	専用バス	市内へ			
			■ワシントン観光					
			・リンカーン記念堂(下車観光)					
			・ホワイトハウス(車窓観光)					
			・アメリカ合衆国議会議事堂(車窓観光)					
			18:00		ゲイロード・ナショナル・リゾート & コンベンション・センター着	夕:○		
※ホテルは参加者様各自手配となります。								
5 ~ 8	10月18日 (Sun) ~ 10月21日 (Wed)	ワシントン D.C.滞在	終日		■ISPE Annual Meeting (Gaylord National Resort & Convention Center) ※ご旅行代金には含まれておりません。 ご自身で登録・お支払いが必須です。	朝:×		
			当ツアーの5日目~8日目(無手配日といたします。)の期間は、当社により航空機、ホテル等の旅行サービスの手配を全く行っておりません。			昼:×		
			当期間にお客様が被った被害については、当社旅行業務約款特別補償規定に基づく補償金の対象にはなりません。			夜:×		

日次	月日曜	発着地／滞在地名	発着現地時間	交通機関名	摘要	食事
9	10月22日 (Thu)	ワシントン(ロナルド・レーガン・ワシントン・ナショナル空港)発 ワシントン(ロナルド・レーガン・ワシントン・ナショナル空港)発 ポストン(ジェネラル・エドワード・ローレンス・ローガン空港)着 ポストン(ジェネラル・エドワード・ローレンス・ローガン空港)着 ポストン(ジェネラル・エドワード・ローレンス・ローガン空港)発	05:30 06:00 8:20 9:52 13:00	専用バス AA-1164 JL-007	各自ホテルチェックアウト手続き ゲイロード・ナショナル・リゾート & コンベンションセンターから空港へ 空港着 アメリカン航空カウンターにてチェックイン 空路、ポストンへ 乗り継ぎにて、帰国の途へ	朝：× 昼：× 機：○
10	10月23日 (Fri)	成田空港着	16:00		着後、入国審査・解散。 お疲れさまでした！	機：○

※当ツアーには、日程票に記載の往復エコノミークラス運賃、1、2、3日目のポストンでのホテル代金、およびポストン・ワシントンでの空港・ホテル間の送迎代金・ワシントン市内の観光代金が含まれています。

※当旅行において「無手配日」とは5日目の0時から8日目の24時(旅行における標準時によります。)までをいいます。

※「特別補償」については、海外募集型企画旅行条件書の21.特別補償をご覧ください。

※「無手配日」に基本旅程以外の宿泊、観光、運送機関等の旅行サービスをご希望される場合は別途の「手配旅行契約」としてお引き受けいたします。

※発着日時及び交通機関は変更になることがあります。

利用予定航空会社：JL（日本航空）、AA（アメリカン航空）

■食事について

食事について：朝・・・朝食 昼・・・昼食 夕・・・夕食 機・・・機内食 × 食事なし ○ 食事あり

■時間帯について

朝・・・06:00～08:00

終日・・・00:00～23:59