

ISPE 2024年 Annual Meeting & Expo 参加ツアーのご案内

申込期限

7/5
(金)

旅行期間:

2024年10月9日(水)～10月18日(金) 8泊10日

旅行代金:

羽田空港発着 エコノミークラス利用

1,025,000円(おひとり様/1名1室)

※燃油サーチャージ、現地空港税、国際観光旅客税、国内空港施設使用料別

募集要項

- 旅行期間:2024年10月9日(水)～10月18日(金) 8泊10日
- 宿泊都市:アメリカ インディアナポリス、ワシントン、オーランド
- 旅行代金:1,025,000円(大人1名様、日本発着便エコノミークラス利用、1名1室利用)
- 追加代金:97,150円(2024年6月18日時点)
 - ※羽田空港施設使用料旅客保安サービス料(2,950円)、国際旅客観光税(1,000円)、海外空港諸税(目安11,000円)、燃油サーチャージ(目安82,200円)(いずれも2024年6月18日現在)が別途必要になります。
- 日本発着時利用航空会社:全日空(エコノミークラス利用)
- 利用ホテル:(インディアナポリス)ヒルトンインディアナポリス
(ワシントン)ホリデイインセントラルホワイトハウス
(オーランド)お客様手配
- 募集人員:20名
- 最少催行人員:15名(※この人数に満たない場合は、当ツアーの催行を中止する場合がございます)
- 添乗員:同行いたしません
- 食事条件:朝3回、昼0回、夕4回(機内食は除く)
- 申込方法:参加ご希望の方は、a.yamamoto001@jtb.com JTB山本宛にご連絡ください
- 申込締切:2024年7月5日(金)
- 注意事項:原則として1社1名のご参加とさせていただきます
- 上記旅行代金にはAnnual Meeting参加登録費用、およびAnnual Meeting期間のオーランドホテルの宿泊料金は含まれておりません。別途各自で参加登録時および現地精算時にお支払いいただきますので予めご了承ください。
- また、ISPE年次大会期間(10月13日(日)～10月16日(水))、および前日の10月12日(土)にオーランドでご宿泊になるホテルの予約は、ISPE国際本部のウェブサイトよりご自身で行っていただきます。この期間中の宿泊はツアーの手配には含まれませんのでご注意ください。
- なお、ツアーご参加が確定した方に、別途ISPE国際本部のウェブサイトをご案内いたします。

▶ 日程表

	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	2024年 10月9日 (水)	東京(HND)発	7:30 10:40	NH112	羽田空港集合 空路、シカゴ経由インディアナポリスへ	昼食:機内食
		…国際日付変更線通過…				
		シカゴ(ORD) 着 シカゴ(ORD)発	8:40 12:55	UA3612	到着後乗継 空路、インディアナポリスへ	朝食:○ 昼食:- 夕食:○
		インディアナポリス(IND)着 インディアナポリス	15:06 夕刻	専用車	インディアナポリス到着後ホテルへ 夕食(※会場は現地で手配いたします) ＜インディアナポリス泊＞	
2	10月10日 (木)	インディアナポリス	午前 夕刻	専用車	終日視察 ホテル出発 (視察先(予定)) ①Eli Lilly, Indianapolis(ISPE日本本部手配) ②Evonik, Indianapolis(ISPE日本本部手配) 夕食(※会場は現地で手配いたします) ＜インディアナポリス泊＞	朝食:○ 昼食:- 夕食:○
3	10月11日 (金)	インディアナポリス インディアナポリス(IND)発	朝 10:10	専用車 UA3709	ホテル出発 空路、ワシントンD.C.へ	朝食:○ 昼食:- 夕食:○
		ワシントンD.C.(IAD)着	11:53 夕刻	専用車	着後、ワシントンD.C.半日市内観光 観光後ホテルへ 夕食(※会場は現地で手配いたします) ＜ワシントンD.C.泊＞	
4	10月12日 (土)	ワシントンD.C. ワシントンD.C.(IAD)発 オーランド(MCO)着	午前 13:09 15:31	専用車 UA471 専用車	ご出発まで自由視察 ホテル出発後、ワシントンD.C空港へ 空路、オーランドへ 着後、専用車にてホテルへ ＜オーランド泊 お客様手配＞	朝食:○ 昼食:- 夕食:○
5 ～ 8	10月13日 (日) ～ 10月16日 (水)	オーランド			終日 ISPE ANNUAL MEETING ＜オーランド泊 お客様手配＞	朝食:- 昼食:- 夕食:-
9	10月17日 (木)	オーランド オーランド空港(MCO)発	午前 12:25	専門車 UA2475	ホテル出発後オーランド国際空港へ 空路、シカゴ経由東京へ	朝食:- 昼食:- 夕食:-
		シカゴオヘア空港(ORD)着	14:30		到着後乗継	
		シカゴオヘア空港(ORD)発	17:45	NH111	空路、東京へ	
		…国際日付変更線通過…				
10	10月18日 (金)	東京(HND)着	21:05		到着後、解散。お疲れ様でした！	夕食:機内食

※発着時間、交通機関等は天候等により、変更になる場合がございます。
※上記視察先は受け入れ先の都合により、変更になる場合がございます。

【利用予定航空会社】

NH:全日空 UA:ユナイテッド航空

【利用予定ホテル】

インディアナポリス:ヒルトンインディアナポリス

ワシントンD.C.:ホリデイインセントラルホワイトハウス

オーランド:お客様手配

【時間帯目安】

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00
						04:00

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB(観光庁長官登録旅行業第64号)以下「当社」といいます。が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社のご請求ください。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1)当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。
- (2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4)お申込金(おひとり)100,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目以降21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除日	取消料(おひとり様)
2024年9月11日以降	旅行代金の20%
2024年10月8日以降	旅行代金の50%
旅行開始後	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(エコノミークラス) *旅行日程に明示した専用車及びガイドの料金(専用バス代) *旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(1名1室の宿泊を基準とします。) *旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金(※夕食35,000円×4回分が含まれておりますが、食事会場は現地での手配となります) *航空機による手荷物運搬料金 *航空機による手荷物運搬料金 *現地での手荷物運搬料金(また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。) ※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
*羽田空港施設使用料、旅客保安サービス料(2,950円)・国際旅客観光税(1,000円)海外空港諸税(目安11,000円)・燃油サーチャージ(目安82,200円)
*各食事時における飲み物代 *超過手荷物料金 *クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 *渡航手続関係費用 *オプションツアー料金 *日程表に記載のない食事代 *Annual Meeting 参加登録費用 *オランダのホテル宿泊料金 *日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費) ※いずれも2024年6月18日現在
上記金額はご旅行進行時に変更になることがございます。

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。
(1)通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社がe-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
(2)「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日(解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻します)」となります。
(3)与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)
(1)旅券(パスポート):この旅行には、日本帰国日まで有効な旅券が必要となりますが、残存期間が6ヶ月以上残っている旅券が望ましいです。
(2)査証(ビザ):この旅行には、ESTA(電子渡航認証)が必要となります。現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・ESTAの取得はお客様ご自身で行ってください。これらの手続代行は、渡航手続料金をいただいております。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ:
<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」:
<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について(重要)

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、万一新型コロナウイルスに罹患し予定通り帰国できなくなった場合等で延泊、航空便変更費用等を担保するため、新型コロナウイルス対応の海外旅行保険に加入することをおすすめします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●個人情報の取扱について

- (1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2)当社は、お申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内、または当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内で、それら運送・宿泊機関、土産物店、保険会社等に対し、お客様の氏名、性別、年齢、住所、電話番号またはメールアドレス、パスポート番号、クレジットカード番号を電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (3)なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署になります。
株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602東京都品川区東品川2-3-11

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2024年6月18日を基準としています。また、旅行代金は2024年6月18日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

企画協力

ISPE日本本部

お申込・ツアーに関するお問い合わせ先

株式会社JTB
BS第二事業部

総合旅行業務取扱管理者:遠田 勇人
担当:山本・高月・山川
E-MAIL:a.yamamoto001@jtb.com

〒163-0426 東京都新宿区西新宿2-1-1
新宿三井ビルディング26階
TEL:03(5909)8102
営業時間:平日9:30~17:30
(土日・祝日休業)

旅行企画・実施

株式会社JTB
BS第二事業部

観光庁長官登録旅行業第64号
東京都新宿区西新宿2-1-1
新宿三井ビルディング26階
一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に不明な担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお問い合わせください。